

銘傳大學班級校外活動安全確認單（一日以上室外活動）

社團名稱				活動地點			
活動名稱							
活動地點電話				活動時間			
社團負責人		班級		活動負責人		班級	
聯絡電話				聯絡電話			
請指導老師提醒同學注意下列事項							
<input type="checkbox"/> 1. 是否事先探勘場地（含緊急逃生路線勘查）							
<input type="checkbox"/> 2. 活動地點之營利事業登記證							
<input type="checkbox"/> 3. 活動地點之公共消防安全檢查證明文件							
<input type="checkbox"/> 4. 活動場地之危險區域是有無明顯之禁止進入標示							
<input type="checkbox"/> 5. 是否做雨天備案							
<input type="checkbox"/> 6. 活動器材是否定期檢查及保養維護							
<input type="checkbox"/> 7. 住宿方式及地點是否安全							
<input type="checkbox"/> 8. 廚房設備及用餐環境是否乾淨；是否有廚師專門調理食物；是否供應符合 GMP 衛生標示之食物；食物是否依規定留下檢體							
<input type="checkbox"/> 9. 是否攜帶急救箱							
<input type="checkbox"/> 10. 參與人員中是否曾受過急救訓練或 C P R 訓練							
<input type="checkbox"/> 11. 遊覽車資料確認欄(如租用遊覽車)							
<input type="checkbox"/> 租用車輛車齡在五年內 <input type="checkbox"/> 是否租用合法(車牌為紅底白字)之營業用車輛？ <input type="checkbox"/> 車行有否提供駕駛員之行車執照與職業駕駛執照？ <input type="checkbox"/> 有否與車行簽訂「銘傳大學租車合約書」？ <input type="checkbox"/> 車行有否投保車輛意外責任險？ <input type="checkbox"/> 所租用車輛車籍和駕駛人資料是否符合「電子公路監理網」的登錄資料							
<input type="checkbox"/> 12. 主辦社團是否提供參加同學之家長或監護人書面交通資訊；例如集合與解散時間、行車安全規定等							
<input type="checkbox"/> 13. 如果集合與解散時間改變時或遭遇緊急事件時，是否有一套制度可以立即通知學校（參考校園安全督導與突發事件聯絡卡）、參加同學之家長或監護人							
<input type="checkbox"/> 14. 是否有活動地點附近醫院和警察機關的聯絡電話							
社團負責人簽名：				社團指導老師簽名：			
隨隊老師簽名：				隨隊老師行動電話：			
課外活動組存查資料							
<input type="checkbox"/> 1. 參加人員名冊				<input type="checkbox"/> 2. 保單影本			
<input type="checkbox"/> 3. 參加同學之家長或監護人之同意書				<input type="checkbox"/> 4. 詳細之活動計畫書			
<input type="checkbox"/> 5. 銘傳大學租車合約書(如有租車)				<input type="checkbox"/> 6. 活動地點地圖、活動路線圖			
<input type="checkbox"/> 7. 租用車輛之車齡是否在五年內？				<input type="checkbox"/> 8. 來車車籍資料是否符合登錄資料			
課指組老師簽名：							
軍訓室存查資料							
<input type="checkbox"/> 1. 參加人員名冊				<input type="checkbox"/> 2. 活動地點連絡電話地址			
<input type="checkbox"/> 3. 活動地點地圖、活動路線圖				軍訓室簽名：			