銘傳大學學務處公假申請單

MCU Student Affairs Division Official Permission for Absence Application Form

主辦單位 Sponsoring Unit: _____ 批號[Internal Number: _____]

上網序號 Online Serial Number	日期 Date	班級代號 Class Section	學號 Student ID Number	姓名 Name	節次 Class Period													
					01	02	03	04	20	05	06	07	08	09	40	50	60	70
公假人數 No. students receiving official leave	總人數 Total: _____ students				公假時數整計 Hours of official leave				總時數 Total: _____ hours									

公假事由 Reason for official leave:

指導老師 Activity Advisor	單位主管 Unit Director