

銘傳大學財物移轉單 MCU Property Transfer Form

Date: _____年(y) _____月(m) _____日(d)

財產編號 Inventory No.	名稱 Item Name	批號 Purchase Order No.	規格 Specs	數量 Quantity	移入單位 Unit transferred to	移出單位 Unit transferred from	備註 Note

接受單位主管 (To) Director:	移交單位主管 (From) Director:	保管組 Equipment Sec.	總務長 General Affairs Dean:
保管人姓名 Responsible Ind.:	保管人姓名 Responsible Ind		
單位編號 Unit ID No.:	單位編號 Unit ID No.:		
電話分機 Extension No.:	電話分機 Extension No.:		

銘傳大學財物移轉單 MCU Property Transfer Form

Date: _____年(y) _____月(m) _____日(d)

財產編號 Inventory No.	名稱 Item Name	批號 Purchase Order No.	規格 Specs	數量 Quantity	移入單位 Unit transferred to	移出單位 Unit transferred from	備註 Note

接受單位主管 (To) Director:	移交單位主管 (From) Director:	保管組 Equipment Sec.	總務長 General Affairs Dean:
保管人姓名 Responsible Ind.:	保管人姓名 Responsible Ind		
單位編號 Unit ID No.:	單位編號 Unit ID No.:		
電話分機 Extension No.:	電話分機 Extension No.:		